



Załącznik nr 1 do Umowy „Instrument Finansowy – Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją”  
NR  $\{\text{proposalCode}\}$

## OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr  $\{\text{proposalCode}\}$  oświadczam w imieniu  $\{\text{firmFirmName}\}$ , iż nie pozostaję bezpośrednio powiązany<sup>1</sup> z wystawcami faktur/dokumentów księgowych przedłożonych do rozliczenia oraz że nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Instrument Finansowy – Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 „w ramach programu pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027”, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu nr FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP – IF, FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Efektywność energetyczna – IF, FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii – IF, FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym – IF, FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka – IF z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

WZÓR  
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ

.....  
data i podpis Pożyczkobiorcy



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<sup>1</sup> Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Parafka(-ki)



**Karta Produktu**  
**Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z Dotacją**

**Część I Opis i podstawowe parametry Pożyczki**

- Pożyczka udzielana jest w złotych polskich (PLN).
- Wartość Pożyczki nie może przekroczyć 5.000.000,00 zł.
- Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorstwa z sektora MŚP oraz duże przedsiębiorstwa.
- W ramach Pożyczki finansowane są inwestycje w zakresie:
  - wsparcie infrastruktury służącej do wytwarzania energii elektrycznej, pochodzącej ze źródeł odnawialnych, wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE, wraz z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej;
  - wsparcie infrastruktury służącej do wytwarzania energii cieplnej lub chłodu, pochodzącej ze źródeł odnawialnych, wraz z magazynami ciepła lub chłodu działającymi na potrzeby danego źródła OZE wraz z przyłączeniem do sieci.(dalej: typ projektu)
- Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
- Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
- Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki udzielana jest na czas realizacji Inwestycji i wynosi nie dłużej niż 12 miesięcy. Okres karencji liczony jest od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 5. powyżej.
- Wydatki niekwalifikowalne w ramach Pożyczki tj. takie, które nie mogą być finansowane z Pożyczki, podlegają sfinansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
- Uzyskanie Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia przez Wnioskodawcę Pożyczki warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis / pomocy publicznej oraz kompletnej oceny Wniosku o pożyczkę (dalej Wniosek).
- Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej.
- Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 12. i 13.
- Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
- W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
- W przypadku Inwestycji Końcowych, wskazanych w:
  - Części I, pkt 4, lit. a, polegających na
    - budowie, przebudowie lub modernizacji sieci umożliwiającej przyłączenie instalacji OZE do sieci elektroenergetycznej;
    - budowie lub zakupie magazynów energii elektrycznej działających na potrzeby danego źródła OZEoraz
  - Części I, pkt 4, lit. b, polegających na:
    - budowie, przebudowie lub modernizacji infrastruktury umożliwiającej przyłączenie jednostek wytwarzania energii cieplnej lub chłodu do sieci ciepłowniczej lub chłodniczej;
    - budowie lub zakupie magazynów energii cieplnej lub chłodu działających na potrzeby danego źródła OZEprzewidziana jest Dotacja w wysokości 15 % wartości Pożyczki.
- Warunki udzielenia Dotacji będą weryfikowane na etapie udzielenia wsparcia Pożyczkobiorcy. Po zakończeniu Inwestycji Końcowej i zweryfikowaniu zarówno kwalifikowalności poniesionych wydatków, jak i spełnienia przez Inwestycję Końcową warunków udzielenia Dotacji oraz dostępności limitu Dotacji, nastąpi zaliczenie Dotacji na spłatę odpowiedniej części kapitału Pożyczki.
- Zastosowanie Dotacji nie modyfikuje pierwotnie określonego okresu spłaty Pożyczki.
- Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną (z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców/Inwestycji Końcowych nieobjętych regułami pomocy publicznej), która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w Części VII Karty.



18. Dotacja obejmuje wyłącznie kapitał Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień zastosowania Dotacji.

## Część II Wymogi dotyczące Inwestycji Końcowych

1. Inwestycje Końcowe muszą być realizowane wyłącznie na terenie województwa łódzkiego.
2. Inwestycje Końcowe muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzącego w zakres Inwestycji Końcowej. Z uwzględnieniem postanowień pkt. 3. i 4., maksymalne moce wynoszą:
  - 1) Instalacje wytwarzające energię elektryczną (wraz z magazynami energii na potrzeby danego źródła OZE):
    - a) wiatr – bez ograniczeń,
    - b) biomasa – nie więcej niż 5 MWe,
    - c) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWe,
    - d) woda – bez ograniczeń,
    - e) promieniowanie słoneczne – bez ograniczeń.
  - 2) Instalacje wytwarzające ciepło (wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE):
    - a) biomasa – nie więcej niż 5 MWth,
    - b) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWth,
    - c) geotermia – bez ograniczeń,
    - d) promieniowanie słoneczne – bez ograniczeń.Maksymalne moce wskazane wyżej nie dotyczą klastrów energii i spółdzielni energetycznych.
3. Inwestycja Końcowa może obejmować magazyn energii, o ile spełnia on łącznie następujące warunki:
  - 1) pojemność i moc magazynu energii jest adekwatna do zapotrzebowania Wnioskodawcy na energię i profilu jej zużycia przez Wnioskodawcę,
  - 2) moc magazynu energii nie jest wyższa niż 1 MW (limit dotyczy wyłącznie energii elektrycznej) i nie przekracza sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych finansowanych z Jednostkowej Pożyczki,
  - 3) magazyn energii finansowany Jednostkową Pożyczką objętą pomocą, o której mowa w Części XII punkt 1 ppkt. 2) odbiera co najmniej 75 % energii z bezpośrednio podłączonej instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych finansowanych z Jednostkowej Pożyczki (w skali roku).
4. Dla celów opracowania Analizy Wykonalności w wersji uproszczonej wyodrębnia się mikroinstalacje energii elektrycznej i małe źródła ciepła na potrzeby własne, dla których maksymalne moce dla tych instalacji wynoszą:
  - 1) Mikroinstalacje wytwarzające energię elektryczną:
    - a) instalacja fotowoltaiczna i elektrownia wiatrowa łącznie – nie więcej niż 50 kWe,
  - 2) Małe instalacje wytwarzające ciepło na potrzeby własne:
    - a) pompa ciepła lub kocioł na biomasę<sup>2</sup> – nie więcej niż 100 kWt,
    - b) kolektor słoneczny – nie więcej niż 10 kWt.
5. Dopuszczalne będą instalacje hybrydowe łączące w sobie więcej niż jedno źródło OZE.
6. Wymienione w pkt. 2 i 4. wartości odnoszą się wyłącznie do instalacji OZE będących przedmiotem finansowania w ramach Inwestycji Końcowej. W przypadku łączenia różnych źródeł energii limity ustala się dla każdego rodzaju źródła OZE albo energii oddzielnie.
7. Finansowaniu ze środków Jednostkowej Pożyczki podlegają instalacje wytwarzające energię elektryczną/ ciepło z OZE na potrzeby budynków, urządzeń technicznych lub instalacji i procesów technologicznych, których dotyczy Inwestycja Końcowa. Finansowaniem może być objęty system zarządzania energią właściwy dla danej technologii oraz koszt przyłączenia instalacji odpowiednio do sieci elektroenergetycznej lub ciepłowniczej.
8. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
9. Wszystkie planowane w ramach Inwestycji Końcowej działania, muszą wynikać z Analizy Wykonalności, która musi zostać opracowana i przedstawiona wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę.
10. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Pożyczkodawca informuje podmiot ubiegający się o Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym punkcie.
11. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji oraz analiz znajduje się w Przewodniku, dostępnym pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/>.
12. Środki z Jednostkowych Pożyczek muszą zostać poniesione na wydatki kwalifikowalne zgodnie z Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego

<sup>2</sup> Kocioł na biomasę oznacza: kocioł na pelety drzewne lub kocioł zgazowujący drewno, wypełniający odpowiednie wymagania jakościowe i emisyjne, zestawione w dokumencie „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności inwestycji OZE”.

2021-2027<sup>3</sup>. Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Zasad obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

### **Część III Podstawowe zasady udzielania Jednostkowej Pożyczki**

1. Na etapie konsultacji z Pożyczkodawcą, które co do zasady odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji Końcowej, zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek oraz sytuacji wnioskodawcy, struktura finansowania Inwestycji Końcowej oraz forma udzielanej Jednostkowej Pożyczki (tj. np. pomoc de minimis/ pomoc publiczna).
2. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Pożyczkodawcę dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku (w tym z Analizą) i wnioskodawcy.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po jest po zakończeniu procesu kompleksowej oceny Wniosku, Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej.
4. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w pkt 15), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni kalendarzowych.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/ dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w Części II pkt 10 (nie dotyczy wydatków związanych z Analizą). Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
6. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 5., Pożyczkodawca pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Formę przekazywanej informacji określa Pożyczkodawca.
7. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
9. Po zakończeniu realizacji inwestycji Końcowej Pożyczkodawca dokonuje rozliczenia Pożyczki oraz Inwestycji Końcowej na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oraz dokumentów wskazanych pomocniczo (jako dokumenty wymagane na etapie rozliczania Inwestycji Końcowej) w Przewodniku – w zakresie w jakim są/mogą być one wymagane z punktu widzenia realizowanej Inwestycji.
10. Elementem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 9., jest potwierdzenie:
  - a. realizacji zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej zgodnie z Umową Inwestycyjną;
  - b. osiągnięcia zakładanych we Wniosku wskaźników produktu i rezultatu na poziomie nie niższym niż zostało to założone;
  - c. prawidłowego wydatkowania środków Pożyczki w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej podanego we Wniosku.
11. Nieosiągnięcie przez Pożyczkobiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji Końcowej może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalne, co winno wynikać z postanowień Umowy Inwestycyjnej. Wystąpienie tego rodzaju sytuacji może oznaczać konieczność postawienia finansowania/części finansowania w stan wymagalności.
12. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Pożyczkodawcą ani z podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

### **Część IV. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki**

1. Wnioskodawca składając Wniosek proponuje formę zabezpieczenia spośród katalogu stosowanego przez Pożyczkodawcę. Przyjęte zabezpieczenia są adekwatne do wartości Pożyczki, a także przedmiotu i charakteru Inwestycji Końcowej, formy prawnej Pożyczkobiorcy i jego działalności oraz wyników oceny Wniosku.

<sup>3</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-kwalifikowania-wydatkow-w-ramach-programu-regionalnego-fundusze-europejskie-dla-lodzkiego-2021-2027/>

Przykładowo zabezpieczeniem może być weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z innymi zabezpieczeniami zaakceptowanymi przez Pożyczkodawcę, np.:

- a. przelew (cesja) praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości będącej przedmiotem projektu;
  - b. pełnomocnictwo/upoważnienie do rachunku bankowego;
  - c. inne, zgodne z praktyką rynkową (np.: hipoteka na nieruchomości<sup>4</sup>, zastaw rejestrowy, przelew (cesja) wierzytelności z umowy najmu lub innych umów, gwarancja bankowa, poręczenie, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego).
2. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki powinna być dostosowana do charakteru finansowanego przedsięwzięcia oraz działalności Pożyczkobiorcy.
  3. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
  4. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki wymagana jest analiza/ ocena wartości przedmiotu mającego stanowić zabezpieczenie/dodatkowe zabezpieczenie.
  5. Wyplata Pożyczki powinna mieć miejsce po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki/przejsiowych zabezpieczeń (jeśli dotyczy).
  6. Pożyczkodawca może uzależnić decyzję o udzieleniu Pożyczki od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

#### **Część V. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń**

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. Warunkiem zawieszającym tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. O czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2. powyżej, zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z Umowy Pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

#### **Część VI Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu**

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
  - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
  - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
  - 4) refinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
  - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
  - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
  - 7) finansowanie zakupu nieruchomości.
2. Łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekraczać 5.000.000,00 PLN.
3. Wydatkując środki Pożyczki, Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej, niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawionych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

#### **Część VII. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek**

1. Pożyczki mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 1% w skali roku, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

<sup>4</sup> W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny Wniosku. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady, objęty umową ubezpieczenia w całym okresie spłaty pożyczki. W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki wymagana jest analiza/ ocena wartości przedmiotu mającego stanowić zabezpieczenie/dodatkowe zabezpieczenie.

Parafka(-ki)

4. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
5. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
6. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w następujących formach:
  - a. pomocy de minimis - udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
  - b. pomocy na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
7. W ramach udzielanych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Pożyczkobiorcy, co Pożyczkodawca powinien określić w postanowieniach Umów Pożyczkowych oraz Taryfie opłat i prowizji.

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI**  
**TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA**

**A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki		brak opłat i prowizji
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

**B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI**

**I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

**II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

**C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE**

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny



<b>Dane firmy</b>	<b>#{firmFirmName}</b>		
Nazwa	<b>#{firmFirmName}</b>		
NIP	#{firmNIP}	REGON	#{firmREGON}

### PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2160 ze zm.),

<b>w imieniu Firmy</b>	<b>#{firmFirmName}</b>  <i>(firma przedsiębiorcy udzielającego pełnomocnictwa)</i>
<b>niniejszym udzielam pełnomocnictwa:</b>	<b>Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa</b>  <i>(Pełnomocnik: firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)</i>

do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....  
data i podpis Pożyczkobiorcy

*Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	<a href="mailto:iodo@tise.pl">iodo@tise.pl</a>	<a href="mailto:info@big.pl">info@big.pl</a>	<a href="mailto:info@bik.pl">info@bik.pl</a>	<a href="mailto:kontakt@zbp.pl">kontakt@zbp.pl</a>
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych*, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	<a href="mailto:iodo@tise.pl">iodo@tise.pl</a>	<a href="mailto:iod@big.pl">iod@big.pl</a>	<a href="mailto:iod@bik.pl">iod@bik.pl</a>	<a href="mailto:iod@zbp.pl">iod@zbp.pl</a>
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, NIP, REGON.				
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				
9. Pełnomocnik jest uprawniony do odebrania w moim imieniu klauzuli informacyjnej znajdującej się na upoważnieniu.				

.....  
data i podpis Pożyczkobiorcy



### OŚWIADCZENIE O REALIZACJI INWESTYCJI KOŃCOWEJ

W imieniu  $\{\text{firmFirmName}\}$ , oświadczam, że realizacja Inwestycji Końcowej jest zgodna z Umową pożyczki nr  $\{\text{proposalCode}\}$  oraz pozytywnie zweryfikowaną Analizą wykonalności, w tym zakresie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Wniosku o pożyczkę.

*WZÓR  
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ*

.....  
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską







- 5) Nie wystąpił przypadek naruszenia umowy pożyczki, w tym w szczególności przypadek określony w § [16] uprawniający Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym.
- 6) Nie następuje nakładanie się finansowania z Pożyczki w ramach projektu „Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” w ramach programu *Rozwój energii odnawialnej (OZE) - Instrumenty Finansowe*, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

**III. Dokumenty księgowe wskazane w pkt I stanowią załączniki do Dyspozycji.**

**WZÓR**  
**PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ**

.....  
data i podpis Pożyczkobiorcy

\* Podpis Pożyczkobiorcy powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Pożyczkobiorcę na umowie pożyczki